

Рішення Вченої ради Хмельницького національного університету з питання «Про навчальні досягнення студентів у осінньому семестрі 2015-2016 н.р. та завдання з організації навчального процесу у весняному семестрі 2015-2016 н.р.» від 28 січня 2016р.

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з НІПР Матюха С.А. щодо підсумків навчальних досягнень студентів у осінньому семестрі 2015-2016 н.р. та завдання з організації навчального процесу у весняному семестрі 2015-2016 н.р., Вчена рада зазначає, що професорсько-викладацьким складом, зав. кафедрами, деканами факультетів впродовж семестру здійснена навчальна робота у запланованих обсягах і у всіх її формах із запровадженням сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій та прогресивних методів контролю знань студентів. Все це дозволило досягти задовільного рівня навчальних досягнень студентів по університету у осінньому семестрі на всіх формах навчання.

Разом з тим Вчена рада постановляє:

1. Інформацію проректора з НІПР Матюха С.А. прийняти до відома.
2. Вважати рівень навчальних досягнень студентів денної та заочної форм навчання університету у осінньому семестрі 2015-2016 н.р. задовільним.
3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр:
 - 3.1. Використати аналітичну інформацію за підсумками навчальних досягнень студентів у осінньому семестрі для управління навчальним процесом у весняному семестрі.
 - 3.2. До початку II-го семестру завершити ліквідацію академічної заборгованості студентів.
4. У весняному семестрі 2015-2016 н.р. забезпечити виконання завдань з організації навчального процесу, а саме:
 - 4.1. Провести до 20.03.2016 р. організаційні заходи в академічних групах, на курсових потоках з обговоренням результатів I семестру та постановкою завдань навчальної роботи на весняний семестр (деканати, професорсько-викладацький склад).
 - 4.2. Повідомити до 29.02.2016 р. батьків студентів, які допустили зриви запланованої навчальної роботи у зимовий період (деканати).
 - 4.3. Продовжувати системний моніторинг якості проведення навчальних занять всіх видів спеціально створеними для цього моніторинговими комісіями на рівнях кафедр, факультетів (інститутів) та університету, як необхідний інструмент управління якістю навчального процесу (проректор з НІПР, декани факультетів, зав. кафедрами. Відділ забезпечення якості вищої освіти).
 - 4.4. Впродовж березня 2016 р. взяти під контроль процес звітування студентів за результатами навчальних і виробничих практик, проведених у зимовий період поточного навчального року, відповідно до графіка навчального процесу (деканати, зав. кафедрами, навчальна частина).
 - 4.5. Відновити до 25.03.2016 р. на кожній кафедрі та наочно оформити і ввести екрани ходу виконання студентами курсових проектів (робіт) та дипломних проектів (робіт) (завідувачі кафедр).
 - 4.6. В березні ц.р. перевірити готовність випускних кафедр до проведення дипломного проектування, як в частині навчально-методичного і нормативного та кадрового забезпечення (декани факультетів, навчальна частина).
 - 4.7. Продовжувати роботу кафедр з наповнення підсистеми «Модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища» (MOODLE) та здійснювати деканам перевірку їх готовності в десятиденний термін до початку наступного навчального семестру. В лютому – березні 2016 р. провести звітні збори завідувачів кафедр з наповнення модульного середовища (декани факультетів, зав. кафедрами).
 - 4.8. Відповідальним за інформатизацію підсистеми «Модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища» Мазарчуку А.Ю., Більовському К.Є. передбачити доступ деканам до тих початкових дисциплін які читаються для студентів їх факультету
 - 4.9. До 10.02.2016 р. підготувати наказ на розробку робочих навчальних планів всіх напрямів підготовки та спеціальностей і забезпечити його виконання (деканати, навчальна частина та навчально-методичний відділ).
 - 4.10. Розробити і затвердити до 01.06.2016 р. узагальнений план-графік навчального процесу університету на 2016-2017 навчальний рік (декани факультетів, навчальна частина).
 - 4.11. До 01.06.2016 р. провести розрахунок штатної чисельності ПВС та розподіл його між кафедрами (навчальна частина, планово-фінансовий відділ).
 - 4.12. Проводити цілеспрямовану роботу щодо набору абітурієнтів в 2016 року (приймальна комісія, декани, зав. кафедрами).
 - 4.13. Забезпечити виконання планових завдань з ліцензування та акредитації спеціальностей у 2015-2016 навчальному році (відділ ліцензування, акредитації і підготовки документів про вищу освіту, зав. випусковими кафедрами, деканати).
 - 4.14. Забезпечити на всіх ділянках навчального процесу активну протидію корупції, хабарництву та іншим посадовим зловживанням (проректори, декани, зав. кафедрами).
5. Заслухати на наступній Вченій раді керівника відділу забезпечення якості вищої освіти щодо плану діяльності відділу у наступному навчальному році.
6. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НІПР Матюха С.А.

Голова Вченої ради

Учений секретар




Скиба М.Є.

Тєбляшкіна Л.І.